

## صورت جلسه ساختمان

عنوان جلسه:	
روز و تاریخ:	شماره جلسه:
ساعت پایان:	ساعت شروع:
محل برگزاری جلسه:	
رییس جلسه:	
حاضرین، آقایان/خانم ها:	
غایبین، آقایان/خانم ها: -	
دستور جلسه :	
(۱)	
(۲)	
(۳)	
(۴)	
توضیحات جلسه:	

### مصوبات جلسه:

ردیف	مصوبه	مهلت	مسئول
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

محل امضا حاضرین: