



چک لیست اولویت‌های مدیر ساختمان در شرایط جنگ و بحران

۱. حفظ امنیت ساختمان و ساکنان

- بررسی و قفل کردن درب‌ها، پنجره‌ها و پشت‌بام
- کنترل ورودی و خروجی‌ها
- هماهنگی با نگهبان یا افراد داوطلب برای نگهبانی شیفتی

۲. اطلاع‌رسانی سریع و مسئولانه

- ایجاد گروه ارتباطی در واتساپ، تلگرام یا پیامک گروهی
- انتقال اخبار رسمی و هشدارها از منابع معتبر
- جلوگیری از انتشار شایعه و اخبار نادرست

۳. مدیریت منابع و تجهیزات ضروری

- بررسی کپسول‌های آتش‌نشانی و ابزارهای ایمنی
- اطمینان از دسترسی به آب ذخیره، برق اضطراری و چراغ قوه
- شناسایی واحدهای نیازمند حمایت ویژه (سالمندان، بیماران، کودکان)

۴. برنامه‌ریزی برای تخلیه یا پناه‌گیری

- تعیین نقاط امن در ساختمان (مانند پارکینگ یا راه‌پله مرکزی)
- آموزش سریع ساکنان برای پناه‌گیری در مواقع اضطراری
- هماهنگی برای خروج ایمن در صورت نیاز

۵. مدیریت مالی در بحران

- توقف موقت هزینه‌های غیرضروری
- تمرکز روی ایمنی، نگهداری و نیازهای فوری
- استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت ساختمان برای کنترل از راه دور

۶. حمایت روحی و حفظ آرامش

- رفتار آرام و اطمینان‌بخش با ساکنان
- کمک به کاهش تنش و اختلافات بین واحدها
- گوش دادن به نیازها و نگرانی‌های ساکنان

۷. تقویت همکاری و همبستگی

- ایجاد فضای مشارکتی برای حل مشکلات
- تعریف مسئولیت‌های ساده برای ساکنان (مثلاً پیگیری آب یا برق هر طبقه)
- تبدیل بحران به فرصتی برای تقویت همدلی